



Klachtenreglement Ersee Bewindvoering

Algemene bepalingen

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

de organisatie:	Ersee Bewindvoering
bewindvoerder:	degene die het bewind daadwerkelijk uitvoert en rekening en verantwoording aflegt over de vermogensbestanddelen van natuurlijke personen.
cliënt:	een persoon wiens vermogensbestanddelen onder bewind zijn gesteld en de organisatie is benoemd tot bewindvoerder, respectievelijk met wie de organisatie een overeenkomst heeft afgesloten.
bezwaar:	een mondeling of schriftelijke uiting van onvrede over de dienstverlening van de organisatie.
klacht:	een schriftelijk en uitdrukkelijk als klacht bij de organisatie ingediende uiting van onvrede over de dienstverlening van de organisatie.

Vertegenwoordiging

Artikel 2

Deze klachtenregeling geldt uitsluitend voor cliënten van de organisatie. Zij kunnen zich bij de indiening en behandeling van klachten door iemand laten vertegenwoordigen en/of bijstaan.

Bezwaren

Artikel 3

3.1 Een bezwaar wordt binnen 14 dagen behandeld door de bewindvoerder of diens vervanger. Deze tracht het bezwaar telefonisch of schriftelijk in overleg met de cliënt op te lossen.

3.2 Behandeling van het bezwaar vindt niet in het openbaar plaats.

3.3 De cliënt ontvangt schriftelijk bericht van de wijze waarop het bezwaar door de bewindvoerder is afgedaan. Is de cliënt niet tevreden gesteld dan kan hij/zij een klacht indienen.

Klachten

Artikel 4

Een klacht kan uitsluitend schriftelijk worden ingediend. Een klacht moet tenminste voorzien zijn van:

- a. naam en adres van de indiener,
- b. de dagtekening,
- c. weergave/motivatie van de klacht en het tijdstip,
- d. handtekening.

Klachten die niet gedagtekend zijn, worden geacht gedagtekend te zijn op de dag van ontvangst.



Ontvangstbevestiging

Artikel 5

De bewindvoerder of diens vervanger bevestigt de ontvangst van de klacht schriftelijk binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum poststempel.

Behandelwijze

Artikel 6

- 6.1 De klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door de bewindvoerder of diens vervanger, uiterlijk binnen zes weken, echter met inachtneming van het volgende:
 - a. de bewindvoerder of diens vervanger hoort de cliënt,
 - b. de bewindvoerder of diens vervanger lost de klacht zo mogelijk op door bemiddeling en deelt het resultaat daarvan schriftelijk mee aan de cliënt.
- 6.2 De bewindvoerder of diens vervanger gaat na of de gedraging waarover is geklaagd:
 - a. in strijd is met een wettelijk voorschrift of een voor de organisatie geldende regeling,
 - b. in overeenstemming is met de dienstverlening waartoe de organisatie zich verbonden heeft,
 - c. en/of na afweging van alle feiten en omstandigheden in redelijkheid toelaatbaar is.
- 6.3 Indien een klacht ongegrond wordt verklaard, ontvangt u een schriftelijke toelichting.
- 6.4 Indien een klacht gegrond wordt verklaard, zullen wij al het mogelijke doen om deze naar ieders tevredenheid op te lossen. De oplossing zal schriftelijk worden gecommuniceerd waarbij beide partijen tekenen voor akkoord.
- 6.5 Indien een klacht in de opvatting van de indiener niet naar behoren is afgehandeld, kan de indiener zich wenden tot de toezichthoudende kantonrechter. Zie ook artikel 10.
- 6.6 De klager wordt schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht, mogelijk aangevuld met verdere maatregelen die naar aanleiding van de bevindingen ondernomen zijn of worden ondernomen.
- 6.7 Behandeling van de klacht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens

In behandelingname

Artikel 7

- 7.1 Een klacht wordt niet in behandeling genomen of de behandeling wordt gestaakt als:
 - a. de klacht anoniem is,
 - b. het feit waarover geklaagd wordt langer dan zes maanden voor indiening heeft plaatsgevonden.
- 7.2 Van het niet in behandeling nemen van een klacht wordt de klager binnen een termijn van vier weken na ontvangst van de klacht schriftelijk in kennis gesteld.
- 7.3 De cliënt zich voor of tijdens de behandeling van deze zelfde klacht tot de kantonrechter of een andere burgerlijke rechter heeft gewend.



Bezwaar

Artikel 8

8.1 Elk bezwaar en elke klacht wordt direct gemeld aan de bewindvoerder of diens vervanger. Deze vermeldt het bezwaar en de klacht op het bezwaar-, c.q. klachtenformulier en deelt de cliënt zo nodig mee wanneer hij/zij antwoord krijgt op zijn/haar bezwaar of klacht.

8.2 Als de klacht is opgelost of afgedaan, legt de bewindvoerder of diens vervanger de wijze waarop dat is gebeurd vast op het klachtenformulier.

Archivering

Artikel 9

Ersee Bewindvoering is verantwoordelijk voor het archiveren van de afgedane klachten; dit zal worden bijgehouden in een klachtendossier. Waar mogelijk zal de werkwijze worden aangepast om dergelijke klachten in de toekomst te voorkomen.

Klacht indienen bij de kantonrechter

Artikel 10

Het is ook mogelijk uw klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de kantonrechter. De kantonrechter is degene aan wie een bewindvoerder verantwoording af moet leggen. De kantonrechter zal de klacht onderzoeken en indien nodig een zitting plannen om hoor en wederhoor te plegen bij zowel de cliënt of natuurlijk persoon als de bewindvoerder.

Slotbepalingen

Artikel 11

Deze regeling treedt in werking op 1 maart 2019 en geldt voor onbepaalde tijd. Aan deze regeling wordt bekendheid gegeven ten tijde van de intake en vermelding in het reglement.